

### CHECKLIST KELENGKAPAN BERKAS

No	Kelengkapan	Checklist
1	Judul buku harus sama pada Surat Pernyataan Keaslian Karya (SPKK), Cover Depan, Halaman Judul, Halaman Copyright, Pendahuluan/ Kata Pengantar (apabila dicantumkan), dan Cover Belakang (apabila dicantumkan)	
2	Urutan penulis harus sama pada SPKK, Cover Depan, Halaman Judul, dan Halaman Copyright	
3	Seluruh penulis tidak mencantumkan gelar apabila terdapat penulis yang belum memiliki gelar/ mahasiswa	
4	Hindari penggunaan istilah “Tim Penyusun” dan apabila diperlukan, gunakan istilah “Tim Penulis”	
5	Terdapat logo Itera Press di Cover Depan, Halaman Judul, dan Cover Belakang	
6	Terdapat informasi tentang website dan email Itera Press di Cover Belakang	
7	Terdapat deskripsi buku di Cover Belakang	
8	Tidak mencantumkan logo selain logo Itera Press	
9	Tidak mencantumkan nama program studi/ jurusan/ fakultas/ kampus	
10	Halaman Copyright dibuat sesuai dengan panduan penyusunan naskah buku Itera Press	
11	Judul-judul pada daftar isi sama dengan yang tertera di dalam isi buku	
12	Nomor halaman pada daftar isi sama dengan yang tertera di dalam isi buku	
13	Biografi/ autobiografi seluruh penulis ada (apabila dibuat)	
14	SPKK sesuai dengan format terbaru dari Perpustnas RI	
15	SPKK dibuat oleh penulis pertama untuk buku non bunga rampai atau dibuat oleh editor pertama untuk buku bunga rampai	
16	SPKK diisi lengkap dengan tanda tangan Pimred dan cap penerbit untuk penulis yang berada di sekitar kampus Itera	
17	Penulis/ editor mencantumkan Nomor Induk Kependudukan di dalam SPKK	
18	Materai digital digunakan untuk tanda tangan digital dan materai conventional/ tempel digunakan untuk tanda tangan basah	
19	SPKK discan dengan kualitas baik sehingga tidak abu-abu/ buram	
20	Buku dikirim dalam format docx (Microsoft Word) untuk buku yang dilayout oleh Itera Press (Buku Hibah) dan PDF untuk buku yang tidak dilayout oleh Itera Press (Buku Umum)	
21	Ukuran file buku dan SPKK tidak lebih dari 20 MB	